

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии

«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы**

Квалификация: финансист

Форма обучения: очная

Москва 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» (далее – образовательная организация, «ОТ «Скилбокс») по специальности 38.02.06 Финансы по квалификации «финансист», разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.20243 N 539;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июня 2023 г.) (далее – Методика);
- Локальными нормативными актами «ОТ «Скилбокс».

1.2. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия установленные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, а также степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Результатом освоения образовательной программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансовоэкономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансовоэкономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансовоэкономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.5.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности

профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.5.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.6. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются «ОТ «Скилбокс» в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы.

1.7. Формат государственной итоговой аттестации – с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проводится с использованием образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>

## 2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Все организационные вопросы по процедуре подготовки и защиты дипломной работы регулируются на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>**

2.1. Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- получение задания;
- сбор и систематизация исходного материала во время прохождения практики;
- работа над дипломной работой;
- предварительная защита дипломной работы;
- защита дипломной работы.

2.2. Тематика дипломных работ определяется «ОТ «Скилбокс» при участии специалистов предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и иметь практико-ориентированный характер.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При выборе темы обучающийся руководствуется: актуальностью темы, ее практической значимостью; возможностью использования в работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения практики; потребностями предприятия (организации), на примере и базе которого выполняется работа.

Темы дипломных работ приведены в приложении 1.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом «ОТ «Скилбокс».

2.3. Общие вопросы организации дипломного проектирования и защиты дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Руководитель разрабатывает задание на выполнение дипломной работы. Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Обязательным этапом является предварительная защита дипломной работы. Предварительная защита проводится с целью определения готовности обучающегося к защите. Комиссия по предварительной защите назначается распорядительным актом «ОТ «Скилбокс». Предварительная защита призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в своей работе. В процессе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы, сопровождая изложение презентацией, демонстрирует программный продукт и отвечает на вопросы членов комиссии. На предварительную защиту обучающийся должен принести завершённую версию работы, доклад и презентацию. Окончательное решение о допуске обучающихся к защите выносится на основании предварительной защиты. После предварительной защиты обучающийся устраняет незначительные замечания. Далее подписывает работу у консультантов (при необходимости) и руководителя, представляет всеми подписанную работу заместителю директора и получает направление на рецензирование.

По дипломной работы руководитель пишет отзыв не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации. Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы рукописного или печатного текста. В отзыве должно быть отражено следующее: соответствие содержания работы заданию; полнота, глубина, обоснованность темы; степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; умение обучающегося работать с литературой, проводить анализ и обобщение, делать выводы; возможность практического использования дипломной работы; соответствие требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста; недостатки, в случае их обнаружения; предварительная оценка.

Ответственный сотрудник после ознакомления с завершенной дипломной работой и отзывом руководителя, решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Допущенная к защите дипломная работа предьявляется на рецензию, после чего все отчетные документы вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя представляются в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

#### 2.4. Требования к структуре и содержанию дипломной работы.

Структура дипломной работы определяется видом и избранной темой исследования, но при этом она обязательно должна содержать:

Титульный лист (1 стр.).

Оглавление (1 стр.).

Введение (2-4 стр.).

Основную часть:

– теоретико-методологический раздел (1-я глава) – 30-40 стр.;

– практический (эмпирический) раздел (2-я глава) – 30-40 стр.

Заключение (3-5 стр.).

Список используемых источников и литературы (25-30 наименований).

Приложения (при наличии).

Дополнительно прикладываются:

Задание, включая календарный план/график работы над дипломной работой.

Отзыв руководителя.

Рецензия на дипломную работу.

Справка о прохождении проверки работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат» (требования к объему оригинального текста - не менее 70%).

Заявка на выполнение дипломной работы от организации (при наличии).

Иные документы при наличии.

Рекомендуемый объем дипломной работы - от 60 до 80 страниц печатного текста, не включая приложения.

Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

#### **Содержание дипломной работы**

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и литературы, а также приложения.

1) Введение (2–4 стр.). В основу написания введения должно быть положено задание на выполнение работы, выданное студенту научным руководителем. Введение содержит обоснование проблемы, ее актуальности, определение целей и задач, которые студент ставит перед собой в процессе написания работы, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и практической значимости работы. Здесь же дается общая характеристика рассматриваемой в работе проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты.

Во введении должны быть следующие значимые элементы:

Актуальность исследования, обоснование проблемы исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель исследования.

Задачи исследования.

Гипотеза (гипотезы).

Теоретико-методологическая основа исследования.

Методы и информационная база исследования.

Новизна работы.

Публикации по теме исследования (при наличии).

Структура и объем работы.

2) Основная часть (50-60 стр.) работы состоит из двух разделов (глав): теоретического и эмпирического. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Теоретико-методологический раздел. Глава 1 (30-40 стр.).

В данном разделе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы. На основе изучения литературы, периодической печати, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения работы.

Теоретико-методологический раздел может содержать обзор существующего состояния изучаемой проблемы, включая теоретические подходы к ее изучению, оценку степени разработанности в литературе и на практике. Рассматривается более подробное по сравнению с введением обоснование актуальности темы. Приводятся результаты предпроектного обследования предприятия, на котором студент проходил преддипломную практику, в контексте рассмотренных вопросов. В качестве объекта исследования могут выступать: предприятие (отдельное подразделение), совокупность бизнес-процессов или отдельный бизнес-процесс. На основе имеющихся фактических материалов описывается состояние объекта исследования, его деятельность, история развития, организационное построение, бизнес-архитектура с позиций рассматриваемых задач работы. В результате представляется обобщенная информационная модель исследуемой системы, выявляются недостатки существующей модели, выдвигаются критерии улучшений и альтернативный вариант.

Практический (эмпирический) раздел. Глава 2 (30-40 стр.).

В практической части работы дается всесторонняя характеристика объекта исследования, проводится анализ, основанный на принципах и выводах теоретического раздела. Предлагается решение для проведения комплекса необходимых изменений. Приводится новый проект, модернизация или новая методика анализа, описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов в контексте архитектуры предприятия; описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи. Описывается подробная постановка задачи создания нового проекта (методики): цели решения, входные и выходные данные, все параметры, описывающие систему. Представляется выбранный программный продукт (готовый или разработанный), с использованием которого реализуется предлагаемое решение. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы.

В целом практическая часть работы должна содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению.

3) Заключение (3-5 стр.) должно содержать последовательное изложение полученных итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь следует обобщить основные теоретические положения; результаты анализа, методы и средства, которые способствовали решению поставленных задач. Кроме того, в заключение определяются направления для дальнейшего исследования в данной сфере. Также данный раздел может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

4) Список используемых источников (от 25-30 наименований) должен содержать перечень информационных источников, литературы, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в выпускной работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные.

5) Приложения включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

## **Оформление дипломной работы**

Дипломные работы должны оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ):

ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

### **Оформление основного текста работы**

Текст работы оформляется в электронном виде в текстовом редакторе. Формат листа - А4, в вертикальной ориентации.

Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14 кегль.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы в правом нижнем углу. Нумерация страниц ведется, начиная с титульного листа, при этом номера страницы проставляются, начиная с раздела «Введение». На титульном листе и оглавлении работы номер страницы не проставляется.

Каждая новая глава/раздел начинается с новой страницы.

Названия разделов (глав) следует выделяются полужирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Названия подразделов выделяются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – 2 интервала. Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки глав имеют порядковые номера в пределах всей и нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Слова, являющиеся заголовками соответствующих разделов работы – **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** – пишут так же, как и заголовки разделов, без кавычек полужирным начертанием по центру страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

### **Оформление презентационного материала к дипломной работе**

Для наглядного представления работы выпускник готовит презентационный материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам Государственной экзаменационной комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые выпускник упоминает в своем докладе, и которые помогают ему наглядно представить содержание работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации выпускника.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в электронном виде в редакторе презентаций и представляется выпускником перед началом доклада.

## 2.5. Критерии оценивания дипломной работы

2.5.1. Общую оценку за дипломная работа выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных ниже.

Государственная экзаменационная комиссия выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии. Итоговая оценка выставляется с учетом оценки рецензента. Оценки дипломной работы даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Качественно выполненная дипломная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими информационно-справочными материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

2.5.2. Общие критерии оценивания:

- обоснованность выбора темы и точность формулировок цели и задач;
- качество анализа и решения поставленной задачи;
- качество подбора и описания используемой информации;
- исследовательский характер работы;
- практическая направленность дипломной работы;
- логичность и структурированность текста пояснительной записки;
- качество оформления дипломной работы;
- презентация дипломной работы;
- полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «Отлично». Обоснована актуальность темы дипломной работы. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура дипломной работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. Доклад положений дипломной работы выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современной техникой, умение оперативно и полно отвечать на все вопросы членов комиссии.

Оценка «Хорошо». Выявлены недостатки при обосновании актуальности темы дипломной работы. Содержание в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы логична, цели и задачи обоснованы. Текст пояснительной записки раскрывает последовательность решения поставленных задач. Доклад выполнен на хорошем уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение основами современной вычислительной техникой, сумел оперативно ответить на большинство вопросов членов комиссии.

Оценка «Удовлетворительно». В обосновании актуальности темы дипломной работы имеются ссылки на устаревшие нормы. Содержание в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно. Структура имеет логическую связь разделов, однако к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания. Предложения, рассматриваемые в работе, автором не сформулированы и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Методы решения задач, поставленных дипломной работы, не актуальны в современных условиях. Доклад положений дипломной работы выполнен на удовлетворительном уровне. Автор не

продемонстрировал в полной мере понимание проблемы. Показал владение основами современной вычислительной техникой, не сумел ответить на вопросы членов комиссии.

Оценка «Неудовлетворительно». Содержание дипломной работы не раскрывает заявленную тему или не соответствует поставленным целям и задачам. Текст пояснительной записки носит компилятивный характер, выводы отсутствуют или не обоснованы в достаточной мере.

### 3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Все организационные вопросы по процедуре проведения демонстрационного экзамена осуществляются на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>

3.1. Основные термины, используемые в настоящем документе:

- ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена. Выпускник «ОТ «Скилбокс» (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования (в контексте упоминаемой Методики).

- Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

- Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (для целей упоминаемой Методики).

- Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению «ОТ «Скилбокс» по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

- Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

- Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

- Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

а) информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

б) информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

в) информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

- Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

- Координатор – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

- Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

- Куратор – ответственный сотрудник «ОТ «Скилбокс», координирующий все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

- Обучающийся (далее вместе – экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования (в контексте упоминаемой Методики).

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

- Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов 8 экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

- Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

- Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится по решению «ОТ «Скилбокс» на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

- Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации. Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ДЭ в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Смена – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

- Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

- Тьютор (ассистент) - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

- Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся «ОТ «Скилбокс» по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

- Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

- Цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

- Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное «ОТ «Скилбокс» в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

- Экзаменационная группа – группа обучающихся «ОТ «Скилбокс», проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением «ОТ «Скилбокс».

- Экспертная группа – группа экспертов, созданная «ОТ «Скилбокс» из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

### 3.2. Условия объективной оценки результатов демонстрационного экзамена

#### 3.2.1 Комплекты оценочных материалов и заданий.

3.2.1.1. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

3.2.1.2 Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

#### 3.2.2 Требования к ЦПДЭ.

##### 3.2.2.1. ДЭ проводится в ЦПДЭ.

3.2.2.2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

3.2.2.3 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления признаков несоответствий Оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, образовательную организацию, проводящую ДЭ, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.2.3 Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ.

3.2.3.1 При проведении ДЭ создается экспертная группа для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками,

опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

3.2.3.2 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе «ОТ «Скилбокс» может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.2.3.3 Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

3.2.3.4 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

3.2.3.5 Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

3.2.3.6 При формировании экспертных групп для проведения ГИА «ОТ «Скилбокс» соблюдает принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

3.2.3.7 Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

3.2.3.8 Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.2.3.9 Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию; наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

3.2.3.10 Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ); наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

3.2.4 Применение ИСО при проведении ДЭ.

3.2.4.1 Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.4.2 Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

3.2.5 Получение ЦПК.

3.2.5.1 По результатам ДЭ все участники ДЭ получают ЦПК в соответствии с положением о ЦПК, утвержденным Оператором.

### 3.3. Обязанности образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену

3.3.1. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firgo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным приказом Оператора от 6 февраля 2023 г. № П-36.

3.3.2 В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

3.3.3 Выбирая КОД для проведения ДЭ, «ОТ «Скилбокс» выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

3.3.4 «ОТ «Скилбокс» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

3.3.5 При выборе места расположения ЦПДЭ «ОТ «Скилбокс» учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

3.3.6 При проведении ДЭ «ОТ «Скилбокс» вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

3.3.7 ГЭК совместно с образовательной организацией устанавливаются:

- дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;
- дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) - не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

3.3.8 После выбора КОД о «ОТ «Скилбокс» производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.3.9 Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и «ОТ «Скилбокс».

3.3.10 По усмотрению «ОТ «Скилбокс» допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

3.3.11 Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.3.12 Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

3.3.13 Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

3.3.14 Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

3.3.15 Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

3.3.16 Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

3.3.17 Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

3.3.18 Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

3.3.19 Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

3.3.20 При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

3.3.21 На период проведения ДЭ организацией, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.3.22 Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.

3.3.23 По решению «ОТ «Скилбокс», проводящей ГИА, и по согласованию организации, на территории/ платформе которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

3.3.24 При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов «ОТ «Скилбокс» информирует не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

#### 3.4. Организационные положения

3.4.1 «ОТ «Скилбокс» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.4.2 ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи хранятся в «ОТ «Скилбокс» не менее одного года с момента его завершения.

3.4.3 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (Приложение № 1 к Методике), утверждаемым ГЭК совместно с «ОТ «Скилбокс» не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. «ОТ «Скилбокс» знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

3.4.4 Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы заверяются

электронной цифровой подписью и хранятся в защищенной электронной системе «ОТ «Скилбокс» не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

3.4.5 Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 3.5. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

3.5.1 Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

3.5.2 В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (Приложение № 2 к Методике), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

3.5.3 В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю «ОТ «Скилбокс» и при необходимости представителю организации, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de+alert@firpo.ru.

3.5.4 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения № 2, 3, 4, 7 к Методике).

3.5.5 Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

3.5.6 После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта (Приложение № 3 к Методике).

3.5.7 В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций (Приложение № 10 к Методике), оригинал которого передается на хранение в «ОТ «Скилбокс» в составе архивных документов, защищенных электронной системой «ОТ «Скилбокс».

3.5.8 Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся с планом ДЭ, условиями техники безопасности во время проведения экзамена. Эксперт осматривает рабочее место экзаменуемого на предмет наличия посторонних предметов, материалов, запрещенных во время

проведения ДЭ. Факт ознакомления с условиями проведения ДЭ и рабочим местом экзаменуемого фиксируется экспертом в протоколе перед началом демонстрационного экзамена (Приложение № 7 к Методике).

3.5.9 Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (Приложения № 6, 8 к Методике). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

3.5.10 Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

3.5.11 Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

3.5.12 Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

3.5.13 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

3.5.14 После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

### 3.6. Проведение демонстрационного экзамена

3.6.1 Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.6.2 К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и чьи рабочие места прошли проверку главного эксперта на предмет отсутствия посторонних предметов, материалов запрещенных во время проведения ДЭ.

3.6.3 Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике).

3.6.4 К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

3.6.5 Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

3.6.6 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.6.7 После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

3.6.8 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 9 к Методике).

3.6.9 После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

3.6.10 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение № 5 к Методике).

3.6.11 В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

3.6.12 После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

3.6.13 Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.6.14 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора 20 с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с ответственным лицом «ОТ «Скилбокс», проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным «ОТ «Скилбокс», а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

3.6.15 В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют: – руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; – не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; – члены экспертной группы; – главный эксперт; – представители организаций-партнеров (по согласованию с «ОТ «Скилбокс») (при необходимости); – экзаменуемые; – технический эксперт; – представитель «ОТ «Скилбокс», ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости); – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости); – организаторы, назначенные «ОТ «Скилбокс» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости). В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике).

3.6.16 В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать: – должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); – представители Оператора (по согласованию с «ОТ «Скилбокс»); – медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ); – представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с «ОТ «Скилбокс»). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

3.6.17 Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.6.18 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

3.6.19 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

3.6.20 При возникновении несчастного случая экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи; уведомляется представитель «ОТ «Скилбокс», которую представляет экзаменуемый, и законные представители или доверенные лица экзаменуемого - родители, опекуны или супруг/ супруга. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящем от экзаменуемого причинам.

3.6.21 В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6.22 В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

3.6.23 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций (Приложение № 10 к Методике).

3.6.24 Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10 к Методике). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

3.6.25 После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 11 к Методике).

3.6.26 Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.6.27 Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из «ОТ «Скилбокс».

3.6.28 Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены «ОТ «Скилбокс» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.6.29 Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные «ОТ «Скилбокс» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из «ОТ «Скилбокс» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.6.30 Для проведения дополнительных дней ДЭ «ОТ «Скилбокс» выполняет положения разделов 3-4 Методики.

3.6.31 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

3.6.32 Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

3.6.33 Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.6.34 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

### 3.7. Оценка результатов демонстрационного экзамена

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена приведены в приложении 4.

3.7.1 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

3.7.2 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА на ГИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА. ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ГИА. Материалы ПА предоставляются в ГЭК «ОТ «Скилбокс» на основании заявления выпускника. В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ГИА, иные особенности проведения ГИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА. При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ. Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, «ОТ «Скилбокс», главного эксперта. Решение ГЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ГИА.

3.7.3 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.7.4 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

3.7.5 Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

3.7.6 После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

3.7.7 После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

3.7.8 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам 25 ГИА с учетом требований КОД.

3.7.9 «ОТ «Скилбокс» самостоятельно устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку. Соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться «ОТ «Скилбокс» как примерные.

3.7.10 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в «ОТ «Скилбокс» в составе архивных документов в защищенной электронной системе «ОТ «Скилбокс».

3.7.11 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

### 3.8. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена

3.8.1 Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению «ОТ «Скилбокс» с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

3.8.1.1 Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД. По решению образовательной организации участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, «ОТ «Скилбокс», проводящая ДЭ, использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.8.1.2 Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

3.8.1.3 При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается: – идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность; – видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ; – наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ; – бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ; – осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены); – возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.8.1.4 Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

3.8.1.5 ЦПДЭ имеет доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемым задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

3.8.1.6 Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудиофиксацию и контроль соблюдения требований Порядка.

3.8.1.7 ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике).

3.8.1.8 Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

3.8.1.9 Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением «ОТ «Скилбокс» о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий,

условиями и требованиями применения таких технологий, установленным «ОТ «Скилбокс» порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

3.8.2 Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.8.2.1 В ЦПДЭ организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

3.8.2.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие во время проведения ДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

– пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей.

3.8.2.3 Дополнительно при проведении ДЭ «ОТ «Скилбокс» обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

3.8.2.4 Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в «ОТ «Скилбокс» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию «ОТ «Скилбокс».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается «ОТ «Скилбокс» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников «ОТ «Скилбокс», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа ответственных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные «ОТ «Скилбокс» без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их

наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве «ОТ «Скилбокс».

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной группе совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в группе, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в «ОТ «Скилбокс» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Для реализации ГИА в форме ДЭ предусмотрено материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами, приведенными в приложении 6.

6.2. Для реализации ГИА в форме защиты дипломной работы используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие выпускника с руководителем дипломной работы, консультантом и комиссией, а также учебно-методическое и

информационное обеспечение образовательного процесса, осуществляемое с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Выпускникам и членам комиссии необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

6.3. Информационное обеспечение подготовки к государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к государственной итоговой аттестации электронная библиотечная система имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

6.3.1 Основные печатные издания

-

6.3.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115758> – Режим доступа: по подписке.

2. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163829> – Режим доступа: по подписке.

3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160912> – Режим доступа: по подписке.

4. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1036527> – Режим доступа: по подписке.

5. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408883> – Режим доступа: по подписке.

6. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166765> – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125002> – Режим доступа: по подписке.

8. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138998> – Режим доступа: по подписке.

## Примерная тематика дипломных работ

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований РФ.
2. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования.
3. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.
4. Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
5. Налоговые и неналоговые доходы как источник формирования доходов местного бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
6. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
7. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
8. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
9. Финансирование деятельности учреждений здравоохранения на современном этапе.
10. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики)
11. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
12. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.
13. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.
14. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социальноэкономического развития страны.
15. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.
16. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика..)
17. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
18. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
19. Налогообложение доходов физических лиц.
20. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).
6. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере применения единого налога на вмененный доход (на примере конкретной организации).
21. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).
22. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретной организации или предприятия).
23. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.
24. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).
25. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).
26. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).
27. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).
28. Финансовое управление дебиторской ( или кредиторской) задолженностью коммерческой организации (на примере...).
29. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).
30. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия (на примере...).

31. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).
32. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
33. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: выявление и оценка (на примере...).
34. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России.
35. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
36. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
37. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.
38. Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.
39. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.
40. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях



## **ШАБЛОН №2**

### **Протокол ознакомления с программой ГИА**

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Дата ознакомления** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

| №п./п | Фамилия, имя, отчество студента | Подпись |
|-------|---------------------------------|---------|
| 1.    |                                 |         |
| 2.    |                                 |         |
| 3.    |                                 |         |
| 4.    |                                 |         |
| 5.    |                                 |         |
| 6.    |                                 |         |
| 7.    |                                 |         |
| 8.    |                                 |         |
| 9.    |                                 |         |
|       |                                 |         |
|       |                                 |         |
|       |                                 |         |

**С программой ГИА ознакомил**

---

(должность) (подпись) (И. О. Фамилия)

## **ШАБЛОН №3**

*Титульный лист (образец)*

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

Тема: \_\_\_\_\_

Студент/ка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ШАБЛОН №5****Календарный план выполнения дипломной работы**

Студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

По теме

| № этапа | Содержание этапов работы   | Плановый срок выполнения этапа | Планируемый объем выполнения этапа, % | Отметка о выполнении этапа |
|---------|--|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|         | Ознакомление с темой и заданием на дипломной работы                                  |                                |                                       |                            |
|         | Сбор информации и систематизация материала во время прохождения практики             |                                |                                       |                            |
|         | Анализ литературы и подготовка теоретической части работы                            |                                |                                       |                            |
|         | Подготовка практической части работы   |                                |                                       |                            |
|         | Проверка содержания отдельных разделов дипломной работы консультантами (при наличии) |                                |                                       |                            |
|         | Проверка содержания полностью выполненной дипломной работы руководителем             |                                |                                       |                            |
|         | Утверждение (подпись) дипломной работы руководителем и консультантами (при наличии)  |                                |                                       |                            |
|         | Получение отзыва руководителя дипломной работы                                       |                                |                                       |                            |
|         | Рецензирование дипломной работы  |                                |                                       |                            |
|         | Предварительная защита, получение допуска на защиту дипломной работы                 |                                |                                       |                            |
|         | Защита дипломной работы  |                                |                                       |                            |

Обучающийся  
00.00.0000 г.\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

Руководитель  
00.00.0000 г.\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

## ШАБЛОН №6

### Распределение времени на дипломное проектирование:

| <b>Этапы работы</b>   | <b>Количество дней</b> |
|---|------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>               |
| <b>Количество дней на выполнение работ:</b>                 |                        |
| 1. Введение   |                        |
| 2. Основная часть   |                        |
| 2.1. Подготовка к исследованию                              |                        |
| 2.2. Подготовка и проведение работы                         |                        |
| 3. Заключение   |                        |
| 4. Оформление   |                        |
| <b>Количество дней на оформление документации и защиту:</b> |                        |
| 5. Рецензирование дипломной работы                          |                        |
| 6. Предзащита дипломной работы                              |                        |
| 7. Подготовка к защите дипломной работы                     |                        |
| 8. Защита дипломной работы                                  |                        |
| <b>Итого:</b>   |                        |

## ШАБЛОН №7

### Отзыв на дипломную работу

Тема \_\_\_\_\_

специальность, группа \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

обучающимся (обучающейся) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1. Объем дипломной работы:

- а) Общее количество страниц \_\_\_\_\_
- б) Теоретическая часть \_\_\_\_\_
- в) Практическая часть \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы:

Характерные особенности работы \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы (*высокая, достаточная, низкая*)

Продемонстрированные при подготовке работы ОК и ПК

Достоинства и недостатки работы:

3. Оценка оформления работы \_\_\_\_\_

4. Соблюдение графика выполнения работы \_\_\_\_\_

Вывод (*работа обучающегося может/не может быть допущена к защите*):

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ШАБЛОН №8**

### **Рецензия на дипломную работу**

**Тема** \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

обучающимся (обучающейся) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Характеристика структуры дипломной работы, соответствие по объему и содержанию теме, выданному заданию:

Оценка качества выполнения каждой части работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Использование при разработке дипломной работы современных достижений технологий науки и бизнеса

Практическая значимость дипломной работы (возможность использования дипломной работы или ее отдельных частей в бизнесе или учебном процессе)

Достоинства дипломной работы

---

---

Недостатки дипломной работы

---

---

Предлагаемая оценка дипломной работы

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

**ШАБЛОН №9****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1****СОДЕРЖАНИЕ дипломной работы**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатели /Критерии оценки дипломной работы   | Оценка |
|-------|--|--------|
| 1     | <b>Сроки выполнения дипломной работы</b><br>Анализируется выполнение календарного графика выполнения дипломной работы выпускником, представление материала в установленные сроки.  |        |
| 2     | <b>Качество оформления работы</b><br>- Соответствие состава и объема выполненной дипломной работы заданию,<br>-Соответствие правилам оформления дипломной работы   |        |
| 3     | <b>Самостоятельность при разработке содержания дипломной работы</b><br>-Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы,<br>-Оценивается степень владения профессиональной терминологией   |        |
| 4     | <b>Актуальность темы дипломной работы</b><br>-Анализируется актуальность проблемы в дипломной работы,<br>-Оценивается объем и точность формулировки цели, задач, предмета, объекта работы, методы анализа, проектирования (исследования)   |        |
| 5     | <b>Соответствие содержания дипломной работы избранной теме</b><br>-Логика дипломной работы,<br>-Соответствие содержанию структурных частей теме дипломной работы,<br>-Оценивается связь ее частей дипломной работы с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы  |        |
| 6     | <b>Анализ содержания работы</b><br>Оценивается:<br>-степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании дипломной работы;<br>-степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, исследовательской работы;<br>-степень осуществления сравнительно сопоставительного анализа различных теоретических подходов;<br>-уровень выполнения практической части дипломной работы;<br>-степень раскрытия темы дипломной работы;<br>-наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов;<br>-творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов; |        |

| № п/п   | Показатели /Критерии оценки дипломной работы  | Оценка |
|---|---|--------|
| 7   | <b>Практическая значимость дипломной работы</b><br>-Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности  |        |
| 8   | <b>Анализ наличия теоретических исследований</b><br>-уровень теоретической проработки вопросов дипломной работы, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических и управленческих решений   |        |
| 9   | <b>Степень использования компьютерной техники</b><br>-использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов  |        |
| 10  | <b>Полнота и обоснованность принятых решений по разделам работы</b><br>-уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;<br>-наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений; творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов |        |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b><br>Примечание:<br>1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».<br>2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».<br>3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».<br>4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки. |   |        |

Член ГЭК

подпись

Ф.И.О.

**ШАБЛОН №10****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2****ЗАЩИТА дипломной работы**«   »     20    г.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_

| № п/п  | Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы   | Оценка |
|--|---|--------|
| 1.   | <b>Качество доклада:</b><br>-соответствие доклада содержанию дипломной работы;<br>-способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований;<br>-умение пользоваться иллюстративным материалом, схемами и др.;<br>- умение четко, конкретно и ясно доложить содержание работы;<br>-умение обосновать и отстаивать принятые решения;<br>-уровень знания нормативных документов;<br>-умение в докладе сделать выводы о проделанной работе |        |
| 2  | <b>Качество ответов на вопросы:</b><br>- правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника;<br>- умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию   |        |
| 3  | <b>Качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу:</b><br>- соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада;<br>-грамотность оформления иллюстративного материала и упоминания в докладе;<br>-выразительность использованных средств   |        |
| 4  | <b>Поведение при защите работы:</b> коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).  |        |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ</b> дипломной работы<br>Примечание:<br>1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».<br>2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» не более одного критерия «удовлетворительно».<br>3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».<br>4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки |   |        |

| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА                            | ОЦЕНКА ЧЛЕНА ГЭК | ОЦЕНКА дипломной работы |
|--|------------------|-------------------------|
| За содержание выполненной дипломной работы |                  |                         |
| За защиту дипломной работы                 |                  |                         |

Член ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О

## ШАБЛОН №11

Группа № \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствуют:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации по специальности СПО

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Студентам, успешно защитившим дипломную работу по специальности присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ с выдачей диплома:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Тема дипломной работы | Оценка | Примечание |
|-------|------------------------|-----------------------|--------|------------|
| 1.    |                        |                       |        |            |
| 2.    |                        |                       |        |            |

2. Студентам, не сдавшим ГИА по специальности СПО, выдать справку об обучении

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

*Примечание: По данным протокола № \_\_\_\_\_ руководитель образовательного учреждения издает приказ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании.*

## ШАБЛОН №12

### ПРОТОКОЛ №

### заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.                      Время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

По рассмотрению дипломной работы

студента \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом \_\_\_\_\_

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Материалы к работе на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

5. Рецензия: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент(ка)

\_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      Ф.И.О.

Начало работы ГЭК: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГЭК: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**Комплект оценочной документации КОД 38.02.06-1-2025 Том 1**  
**<https://bom.firpo.ru/Public/2459>**

